

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ)

1. Общие сведения

1.	Кафедра	Филологии и медиакоммуникаций
2.	Код и направление подготовки	44.03.05. Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки).
3.	Направление (профили)	Русский язык. Литература
4.	Курс, семестр	5 курс, 10 семестр
5.	Вид и тип практики; способ и формы её проведения	Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика; стационарная, выездная
6.	Форма обучения	Очная
7.	Год набора	2020

2. Перечень компетенций

3. ПК-1 Способен разрабатывать и реализовывать программы учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы, осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта основного общего, среднего общего образования;
4. ПК-2 Способен планировать и проводить учебные занятия, формировать универсальные учебные действия, мотивацию к обучению, осуществлять объективную оценку знаний обучающихся на основе различных методов контроля;
5. ПК-3 Способен формировать толерантное социальное поведение, позитивные образцы поликультурного общения, решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности;
6. ПК-4 Способен развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемых учебных предметов

3. Критерии и показатели оценивания компетенций на различных этапах практики их формирования

	Этап практик и формирования компетенции (разделы, темы дисциплины)	Формируемая компетенция	Критерии и показатели оценивания компетенций			Формы контроля (отчетности) сформированности компетенций
			Знать:	Уметь:	Владеть:	
1.	Организационный этап	ПК-1;	требования федерального	проектировать элементы образовате	навыками анализа и оценки образовател	Участие в установочной конференции, оформление отчетной документации

			государственного образовательного стандарта основного общего, среднего общего образования к структуре основной образовательной программы, к условиям реализации основной образовательной программы, к результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования, к предметным результатам освоения учебных предметов «Русский язык» и «Литература»	льной системы в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования;	ьной системы обучения русскому языку и литературе; основными технологиями осуществление учебного процесса в современных условиях;	
2.	Основной этап	ПК-1; ПК-2; ПК-3;	функционально назначен	проектировать все компонент	способами построения учебного	Оценка выполнения заданий тренировочно-зачетного этапа, оформление отчетной

		ПК-4	ие и этапы составления рабочей программы по предмету ; систему учебно-методического обеспечения образовательного процесса в современных условиях ; содержание современных технологий обучения русскому языку и литературе; принципы и способы планирования и организации учебного процесса, направленного на формирование у обучающихся толерантного социального поведения,	ы образовательного процесса по русскому языку и литературе (модели, программы, методические обеспечения, систему оценки и контроля и др.) с учетом современных требований ; осуществлять выбор наиболее оптимального УМК и создавать собственные дидактические материалы; проектировать и реализовывать различные формы организации и учебных занятий; планировать и реализовывать учебный процесс с использованием технологий обучения, направленных на	процесса в различных формах в зависимости и от учебной задачи и конкретной образовательной степени; способами оценки, анализа и интерпретации результатов учебной деятельности и обучающихся.	документации
--	--	------	---	--	---	--------------

			<p> позитивных образцов поликультурного общения; принципы и способы планирования и организации учебного процесса с использованием технологий обучения, направленных на развитие обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей </p>	<p> формирование у обучающихся толерантного социального поведения, позитивных образцов поликультурного общения; планировать и организовывать внеучебную деятельность, ориентированную на решение задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся; планировать и реализовывать учебный процесс с использованием технологий обучения, направленных на развитие у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициатив </p>		
--	--	--	--	--	--	--

				<p>бы; отбирать эффективные технологии достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения средствами преподавания предметов «Русский язык» и «Литература»; оценивать метапредметные и предметные результаты обучающихся</p>		
3.	Заключительный этап	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4	<p>правила и нормы деловой и научно-учебной коммуникации; критерии самооценки профессиональной деятельности</p>	<p>осуществлять деловую и научно-учебную коммуникацию, проводить самоанализ профессиональной деятельности</p>	<p>навыками осуществлять профессиональную коммуникацию в устной и письменной форме на русском языке для решения задач профессиональной деятельности;</p>	<p>оформление отчетной документации, участие в заключительной конференции практике с представлением и защитой отчета по практике</p>

4. Типовые контрольные задания и методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

4.1. Подготовка конспекта зачетного мероприятия.

Конспект урока должен содержать следующие элементы:

1. Класс
2. Тема учебного занятия.
3. Тип занятия (урок изучения нового учебного материала; урок совершенствования знаний, умений и навыков; урок обобщения и систематизации знаний; урок контроля знаний, умений и навыков; комбинированный урок).
4. Форма занятия (лекция, лабораторная работа, конференция, семинар, зачет, деловая игра, экскурсия и т.д.).
5. Основные цели занятия: образовательная, развивающая, воспитательная.
6. Соответствие учебного занятия требованиям ФГОС:
 - нацеленность деятельности на формирование УУД;
 - использование современных технологий.
7. Материально-техническое обеспечение занятия.
8. Описание хода урока.

Комплексы упражнений для классной и внеклассной работы, тестовые задания, дидактический материал могут быть дополнением к предложенному уроку.

Типовые методические материалы:

**Образец титульного листа
папки отчетной документации по практике**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мурманский арктический государственный университет»
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)

(институт/факультет/филиал)

(кафедра)

ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

по _____ практике
(вид практики)

(тип практики)

Выполнил:

(Ф.И.О. обучающегося)

_____ курс _____ группа

Групповой руководитель:

(Ф.И.О. обучающегося)

(звание, должность)

(итоговая отметка и подпись группового руководителя)

Мурманск
20_____

Образец индивидуального задания

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования**
«Мурманский арктический государственный университет»

_____ (институт/факультет/филиал)

Кафедра _____
 Направление подготовки: _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

_____ (вид, тип практики)

для _____ (ФИО обучающегося полностью)

Обучающегося ___ курса учебная группа № _____

Место прохождения практики: _____

адрес организации: _____

(указывается полное наименование профильной организации и её структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики с «___» _____ 201_ г. по «___» _____ 201_ г.

Цель практики:

Задания на практику (содержание):

- 1.
- 2.
- 3....

Отчетная документация по практике (планируемые результаты):

- 1.
- 2.
- 3.....

Рассмотрено на заседании кафедры _____
 (протокол №___ от «___» _____ 20___ г.)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

*Руководитель практики от профильной
 организации*

Групповой руководитель практики

«___» _____ 20___ г.

«___» _____ 20___ г.

Задание принято к исполнению: _____ «___» _____ 20___ г.
(подпись обучающегося)

Образец рабочего графика (плана)

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мурманский арктический государственный университет»**

_____ институт/факультет/филиал

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

*И.О. Фамилия руководителя практики от
профильной организации*

*И.О. Фамилия группового руководителя
практики*

«___» _____ 20__ г.

«___» _____ 20__ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

по _____ практике
(вид, тип практики)

Обучающегося ___ курса обучения учебной группы № _____

(ФИО обучающегося полностью)

Направление подготовки, направленность (профиль): _____

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работ	Срок реализации
1	Организационный этап		
2	Основной этап		
3	Заключительный этап		

Срок прохождения практики: _____
(указать сроки)

Место прохождения практики:

*(указывается полное наименование профильной организации в соответствии с уставом,
а также фактический адрес)*

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от «___» _____ 20__ г. № _____)

Образец дневника практики обучающегося

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мурманский арктический государственный университет»

_____ институт/факультет/филиал
Кафедра _____

ДНЕВНИК

_____ практики
(вид, тип практики)

Сроки практики «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Обучающийся
ФИО _____
Группа _____
_____ (подпись)

Групповой руководитель практики:
Степень, звание _____
ФИО _____
_____ (подпись)

Руководитель от профильной
организации
Должность _____
ФИО _____
_____ (подпись)

Мурманск
20__ г.

**Образец отчета по результатам прохождения практики
обучающегося**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мурманский арктический государственный университет»
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)

ОТЧЕТ

по _____ практике
(вид, тип практики)

обучающегося _____ курса, группы _____, _____ формы обучения
направление подготовки

(фамилия, имя, отчество)

Групповой руководитель практики: _____
(фамилия, имя, отчество)

Сроки практики «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Отчет предоставляется в печатном виде на листах формата А4. Текст подготавливается с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1 интервал с применением 12 размера шрифта Times New Roman.

(И.О. Фамилия обучающегося)

(подпись)